



Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
"Ezequiel Zamora"  
Oficina de Planificación y Evaluación Institucional  
Comisión Central de Currículo –UNELLEZ-



## CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUB-PROYECTO **LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

<b>VICERRECTORADO:</b>	Planificación y Desarrollo Social
<b>PROGRAMA:</b>	Ciencias del Agro y del Mar
<b>SUBPROGRAMA:</b>	Economía Agrícola
<b>CARRERA:</b>	Economía Agrícola
<b>MENCIÓN:</b>	
<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b>	Formación General
<b>PROYECTO:</b>	Desarrollo personal
<b>SUBPROYECTO:</b>	Lenguaje y Comunicación
<b>PRELACIÓN:</b>	Ninguna
<b>CÓDIGO:</b>	EA52016030 1
<b>HORAS SEMANALES:</b>	05 h (Totales): 03 h Teóricas y 02 h Teóricas/Prácticas
<b>UNIDADES CRÉDITO:</b>	04
<b>SEMESTRE:</b>	I
<b>CONDICIÓN:</b>	Obligatorio
<b>MODALIDAD DE APRENDIZAJE:</b>	Presencial
<b>PROFESOR(ES) DISEÑADOR(ES):</b>	Prof. Martín Tenías

Barinas, julio de 2008

## **JUSTIFICACIÓN**

Debido a su relación directa con el desarrollo personal social, el lenguaje y la comunicación son aceptados como los hechos de mayor relevancia para la evolución de nuestra especie. No obstante en la actualidad, observamos que los estudiantes de Educación Superior, desconocen los aspectos formales y gramaticales intrínsecos para una praxis discursiva variada, pertinente y comprometida con el contexto académico-profesional.

En consecuencia, los estudiantes adolecen una expresión oral y escrita donde la producción y creación individuales son bajas e incoherentes en muchas ocasiones, a la par de un desinterés en la lectura como herramienta para desarrollar su competencia lingüística y actividad investigativa.

En la UNELLEZ, la necesidad de que los estudiantes de Economía Agrícola cuenten con destrezas y habilidades comunicativas en el uso del castellano, para desarrollar tanto su autonomía lingüística y comunicacional como su capacidad de autoaprendizaje efectivo, justificó la inclusión del subproyecto Lenguaje y Comunicación en el diseño curricular de esta carrera.

De allí que, este subproyecto asuma la realidad del lenguaje y la comunicación, desde un enfoque pragmático-funcional, a través de estrategias significativas para el estudiante de Economía Agrícola, centradas en los procesos hablar, escribir, leer y escuchar; con el propósito de que desarrolle las habilidades y destrezas que le permitan usar la lengua castellana como instrumento fundamental de comunicación oral y escrita, con una actitud reflexiva.

## **SUBPROYECTO LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

### **OBJETIVO GENERAL DEL SUBPROYECTO**

Que el estudiante desarrolle habilidades y destrezas que le permitan hacer uso del lenguaje como instrumento fundamental de comunicación oral y escrita con una posición reflexiva ante el empleo de la lengua castellana.

### **CONTENIDOS GENERALES**

- La comunicación: elementos y tipos
- El lenguaje: sus funciones
- Medios de comunicación
- Proceso de decodificación (resumen, síntesis)
- Proceso de codificación (ampliación)
- Normas básicas de redacción
- Proceso de escritura.
- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Concordancia, cohesión y coherencia en los diversos tipos de textos
- Estructuras textuales: expositiva, argumentativa, narrativa
- Ejercitación permanente de lectura y de escritura de diversos tipos de textos

## **UNIDAD I**

### **EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN**

**Duración: 4 semanas**

**Valor: 25%**

#### **OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD**

Valorar la importancia del lenguaje como instrumento eficaz de comunicación oral y escrita

#### **CONTENIDOS**

- El lenguaje. Importancia y función social del lenguaje. Lenguaje y pensamiento.
- La comunicación. Factores del proceso comunicacional. Problemas en la comunicación. Tipos de comunicación.

#### **ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS**

- Talleres de análisis aplicados a situaciones comunicativas.
- Revisión y discusiones grupales de lecturas complementarias.

#### **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Bibliografía seleccionado
- Material mimeografiado
- Consulta a especialistas
- Textos digitalizados

#### **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Análisis de textos seleccionados.....10%
- Exposición de conclusiones sobre el trabajo en grupo.....15%

**UNIDAD II**  
**LA COMUNICACIÓN ORAL**

**Duración: 4 semanas**

**Valor: 25%**

**OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD**

Desarrollar habilidades y destrezas comunicacionales, mediante, diálogos, discusiones y simulaciones adaptados a diferentes situaciones comunicativas.

**CONTENIDO**

- La comunicación oral. Tono, dicción y volumen de la voz
- Características del orador ideal
- Condiciones para que se logre una buena comunicación oral
- Planificación del discurso oral

**ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS**

- Simulaciones
- Grupo de lectura y discusión
- Exposiciones orales

**RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Material impreso recomendado
- Diapositivas y láminas
- Guía de estudio y bibliografía sugerida
- Consultas en Internet

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Simulación de situaciones comunicativas en las cuales el estudiante aplique los principios de la comunicación oral.....10%
- Presentación oral de conclusiones sobre el trabajo realizado en grupo.....15%

## UNIDAD III

### COMPRENSIÓN DE LO LEÍDO

**Duración: 4 semanas**

**Valor: 25%**

#### OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Evaluar el desempeño del estudiante en la comprensión de textos seleccionados

#### CONTENIDOS

- La comprensión lectora. ¿qué es leer? Tipos de lectura. Estrategias de lectura y comprensión.
- Proceso de decodificación (resumen y síntesis)

#### ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Talleres de comprensión lectora
- Exposición de experiencias de lectura

#### RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Bibliografía recomendada (impresa y digitalizada)
- Consultas en biblioteca
- Instrumentos de medición de lectura (cuestionarios, test)

#### ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

- Pruebas de comprensión lectora.....15%
- Aplicación de instrumentos para evaluar la comprensión lectora.....10%

## UNIDAD IV

### LA COMUNICACIÓN ESCRITA

**Duración: 4 semanas**

**Valor: 25%**

#### OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Evaluar el desempeño del estudiante en la producción de textos escritos.

#### CONTENIDOS

- Redacción. ¿Qué es escribir? Fases de la escritura.
- Signos de puntuación. Acentuación. Vicios de redacción.
- Uso de los tiempos verbales.
- Concordancia, coherencia y Cohesión de las ideas.
- Producción de textos escritos.

#### ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Talleres prácticos de redacción de textos argumentativos y expositivos

#### RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Bibliografía sugerida por el Profesor
- Consultas en biblioteca.

#### ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

- Talleres de escritura.....25%

## **LINEAS DE INVESTIGACIÓN**

- Desarrollo y manejo del lenguaje
- Evaluación de la competencia comunicacional y lingüística
- Procesos cognitivos en la elaboración de informes
- El habla del economista

## **LINEAS DE EXTENSIÓN**

- Asistencia a organismos económicos en la organización de eventos comunicacionales
- presentación de ofertas académicas para el desarrollo del lenguaje técnico propio del área

## **INTEGRACIÓN DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**

- Desarrollo de actividades dirigidas a promover la discusión de temas económicos, a través de medios impresos, foros, jornadas u otras modalidades de intercambio informativo y comunicacional.

## BIBLIOGRAFÍA

### Material de Lectura Obligatoria

- Alfonso, I. (1978) Guía de estudio sobre el párrafo. Caracas: Contexto Editores.
- Berlo, D. (1978) El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica. Buenos Aires: El Ateneo.
- Brown, F. (1983) Mejore su castellano en 30 días. Caracas: Editorial ABCD C. A.
- Gómez, A. (2001) Lenguaje y Comunicación. Barinas: Fondo Editorial Unellez.
- Martínez, L. (1980) De la oración al párrafo. México: Trillas.
- Real Academia Española (1973) Esbozo de una nueva gramática de la lengua española. Madrid: Espasa-Calpe.
- Real Academia Española (U1999) Ortografía de la lengua española: España: Espasa-Calpe.
- Torrija de Bendito, A. (1984) La comunicación efectiva. Colección Revistario. Mérida: CPULA.

### Material de Lectura Complementaria

- Alvarado, M. (2000) La escritura en la universidad: repetir o transformar. Ciencias Sociales. Publicación de la Facultad de .Ciencias Sociales de la UBA. N° 43.
- Álvarez, G. (1996) Textos y discursos: Introducción a la lingüística del texto. Concepción: Universidad de Concepción.
- Avilán, A. (2003) A escribir se aprende. Mérida: Impresora Quintero.
- Avilán, A. (2003) Dos problemas actuales: lectura y escritura. Mérida: Impresora Quintero.
- Cassany, D. (1989) Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
- Chávez, F. (1993) Redacción avanzada (Un enfoque lingüístico). México: Alambra.

- Dubois, M. (1989) El proceso de lectura: de la teoría a la práctica. Buenos Aires: Aique.
- El Nacional (2001) Manual de estilo. Caracas: Libros del Nacional.
- Espar, T. (1989) Redacción práctica. Colección Revistario. Mérida: CPULA.
- Gil Gaya, S. (1970) Curso superior de sintaxis española. Barcelona: Bibliograph.
- Lomas, C. (1999) Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras (2ª ed.) I, España: Paidós.
- Lomas C. y Osorio, A. (1994) El enfoque comunicativo en la enseñanza de la lengua. Barcelona: Paidós
- Palou, P. (1997) Redacción I. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- Palou, P. (1997) Redacción II. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- Serafín, T. (1989) Cómo redactar un tema. Barcelona: Paidós.
- Serrano, J. (1978) Pensamiento y Concepto. (2ª ed.) México: Trillas.
- Van Dijk, T. (1983) Estructuras y funciones del discurso: México: Siglo XXI.