



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: **DERECHO ADMINISTRATIVO I**

VICERRECTORADO: Planificación y Desarrollo Social
PROGRAMA: Ciencias Sociales
SUBPROGRAMA: Formación General Básica
CARRERA: Derecho
ÁREA DE CONOCIMIENTO: Formación Profesional Básica
PROYECTO: Científico
SUB-PROYECTO: Derecho Administrativo I
PRELACIONES: Ninguna
CÓDIGO: D540130601
HORAS SEMANALES: Horas Totales: 03. HT: 03
UNIDADES DE CRÉDITOS: 3 UC
AÑO: 1ro
CONDICIÓN: Obligatoria
MODALIDAD DE APRENDIZAJE: Presencial
PROFESORES DISEÑADARES: **ABG: RAFAEL HIDALGO,**
ABG: INOCENCIA ZAMBRANO TORRES,
ABG: JUAN BARRIOS,
ABG: LIRIO GONZALEZ,
ABG: LUIS MORENO

Barinas, Febrero 2006

JUSTIFICACIÓN

La formación de profesionales del derecho esta estructurada sobre bases de ciencias que constituyen en cada una las distintas especialidades; en particular el Derecho Administrativo, que ocupa nuestro estudio, su ámbito de aplicación organizativo y sustantivo dentro de la actividad de la administración publica, el equilibrio que debe existir entre los poderes de la administración publica y los derechos de los particulares, y su esencia esta basado en el principio de legalidad o la sujeción del Estado a la Ley, y al derecho, en las regulaciones jurídicas existentes entre administrados y administración, nociones estas que constituyen la medula o esencia en que se sustenta el Derecho Administrativo como derecho publico. Obviamente que por su importancia, repercusión y función el basamento **del Derecho Administrativo** merece especial tratamiento, no sin razón se ha dicho que mientras que la competencia es la regla, el principio de legalidad es la medida de la competencia.

Para ello el sub. Proyecto pretende abarcar tres grandes aspectos:

- a).- Una visión General del concepto alcance y contenido del derecho administrativo, sus relaciones y limitaciones, y a través de ello establecer las vinculaciones concernientes con otras ramas del derecho publico interno y externo.

- b).- Jerarquizar e Interpretar las fuentes del derecho administrativo, la creación, organización, y funcionamiento de la actividad administrativa, y los sujetos sometidos a la regulación normativa.

- c).- Conocer la Responsabilidad Administrativa que se desprende del ejercicio de la función publica, y el alcance de los mecanismos, defensas y recursos que tienen los administrados frente a los actos administrativos dictados en ejercicio del poder publico.

Todos estos aspectos en algunas situaciones constituyen un tratamiento particular en nuestro ordenamiento jurídico, sin embargo se procura mantener un criterio unificado dentro del derecho administrativo, tratamiento que se lograría implementando líneas claras en torno a lo que debe ser la función pública, creando una política acorde con los ideales de la gerencia pública moderna como prioridades indiscutibles dentro de las exigencias que hoy reclama la sociedad venezolana.

OBJETIVO GENERAL

El presente sub. proyecto de Derecho Administrativo tiene como propósito especial transmitir a los estudiantes de esta universidad una serie de bases fundamentales y conceptuales que les permita a los estudiantes comprender y analizar fácilmente los principios y características del derecho administrativo dentro del marco de las instituciones del estado venezolano dando una respuesta sólida, acorde integral con la importancia que tiene el estudio del derecho administrativo en el ordenamiento jurídico vigente.

MÓDULO I

Objetivo General

La importancia del Modulo I en el sub. proyecto de Derecho Administrativo tiene como propósito general servir a los estudiantes como instrumento orientador que les facilite el estudio y conocimiento a objeto de obtener un dominio y visión general de lo que constituye la especialidad de la materia dentro del estudio del derecho Administrativo las nociones generales básicas, sus relaciones con otras ramas del derecho publico aplicado al ordenamiento jurídico venezolano, contribuyendo de esta manera que al finalizar el referido módulo los alumnos puedan Precisar ampliamente los diversos conceptos fundamentales que caracterizan del derecho administrativo.

Objetivos Específicos.

- 1.- Nociones Generales del Derecho Administrativos.
- 2.- Determinar el concepto del derecho administrativo,
- 3.- Distinguir las relaciones del derecho administrativo y las demás ramas del derecho Público interno y externo.
4. -conocer el lugar que ocupa el derecho administrativo en la sistemática jurídica.
- 5.- perfecto dominio practico del derecho administrativo en el ordenamiento jurídico vigente.

Contenido

- La Administración Pública. Diversas Acepciones. Conceptos sobre la Administración. Noción de administración. Doctrina Alemana. Doctrina Francesa. Doctrina Italiana.
- Definiciones del Derecho Administrativo. criterios.
- **El Derecho Administrativo. Concepto. Su contenido. Lugar que ocupa en la sistemática jurídica.**
- **Sus relaciones con otras ramas del derecho publico interno y externo.**
- **Derecho Constitucional**

- **Derecho penal**
- **Derecho Procesal**
- **Derecho Financiero**
- **Derecho Minero**
- **Derecho Internacional**
- **Derecho Eclesiástico**

TIEMPO: 0 5Semanas (15) Horas teóricas por semana) VALOR: 10%

MÓDULO II

Objetivo General

La base fundamental del Modulo II, del sub. Proyecto de Derecho Administrativo es obtener un amplio conocimiento de los diferentes medios maneras o procedimientos que constituyen las distintas fuentes del derecho positivo, o las normas jurídicas que regulan la vida de una población en un determinado momento histórico. Los modos de manifestación de voluntad predominante conocidas como fuentes del derecho, que por lo general son semejantes para las distintas disciplinas jurídicas, pero la importancia de cada una se va a determinar de acuerdo a la rama del derecho en estudio en cuanto a su aplicación. Razones que nos conllevan a realizar un estudio particularizado de las distintas fuentes que conforman el Derecho Administrativo en Venezuela.

Una vez concluido el Modulo II de este Sub. Proyecto, los alumnos están en la capacidad de distinguir la jerarquizacion de las distintas fuentes del derecho e identificar particularmente las fuentes del Derecho Administrativo en nuestro ordenamiento jurídico vigente.

Objetivos Específicos

1. Comprender las distintas fuentes que dan nacimiento y origen al derecho positivo particularmente al derecho administrativo.
2. Conocer la estructura y el orden Jerárquico de las fuentes del derecho Administrativo en Venezuela
3. Explicar la importancia de la naturaleza Jurídica de los Reglamentos.
4. Comprender el fundamento legal de la constitución como fuente del Derecho Administrativo.
5. Diferenciar la Cosa Juzgada Administrativa y Cosa Juzgada Jurisdiccional como fuentes del derecho Administrativo.

Contenidos

- Fuentes del derecho Administrativo. Concepto. clasificación. El Ordenamiento Jurídico Nacional. La Jerarquía de las Fuentes del Derecho Administrativo venezolano.

- Análisis de las Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. La Reserva Legal. Los Tratados Internacionales.
- Los Decretos Leyes. Concepto. Naturaleza Jurídica. Clasificación. Contenido de los Decretos Leyes. Los Decretos Leyes en Venezuela.
- Los Reglamentos Concepto. Naturaleza Jurídica. Diferentes Especies de Reglamentos. Contenido del Reglamento. La Potestad Reglamentaria. Órganos investidos de la potestad reglamentaria. Forma y Publicación de los Reglamentos.
- Los Decretos. Las Resoluciones. Las Órdenes o Providencias Administrativas. Instrucciones. Circulares.
- Otras Fuentes. Los Principio Generales del Derecho. Los principio Generales del Derecho Administrativo. La Cosa Juzgada Jurisdiccional. La Cosa Juzgada Administrativa. La Jurisprudencia Administrativa. La Doctrina. La costumbre. Concepto. Elementos Constitutivos. Clases de Costumbres. Practicas Administrativas. Usos Convencionales.

TIEMPO (05) Semanas (15) Horas teóricas por semana) VALOR: 15%

MÓDULO III

Objetivo General

El estudio del Modulo III del Sub. Proyecto de Derecho Administrativo tiene como visión general ofrecer a los estudiantes las herramientas básicas necesarias para lograr comprender la concepción de lo que debe entenderse por Sujetos de Derecho al margen del derecho Administrativo, las distintas Teorías y Escuelas que sustentan la personalidad jurídica de la Administración, la legitimidad del Estado y la existencia de otros personas Jurídicas de carácter Público. Igualmente les permite conocer la Organización Administrativa al margen de la legislación Venezolana Vigente. Al finalizar el estudio del presente Modulo los estudiantes están en la capacidad de tener una perspectiva clara y general de quienes son los sujetos del derecho Administrativo publico moderno en el Estado Venezolano.

Objetivos Específicos

- 1.- Comprender las definiciones de las personas jurídicas.
- 2.- Determinar la legitimidad y la personalidad jurídica del Estado dentro del Derecho positivo venezolano.
- 3.-Identificar otras personas con personalidad jurídica.
- 4.-Explicar el fundamento de la Teoría de la Representación Legal.
- 5.-Dominio Teórico práctico de la nueva Estructura y Organización Administrativa del Poder Público Nacional.
- 6.- Diferenciar y Relacionar los distintos Órganos del poder público centralizado y Descentralizado.
- 7.-Determinar los sujetos de derecho dentro del estudio del derecho Administrativo.
- 8.-Conocer los Órganos de la Administración Pública con Autonomía Funcional.

Contenidos

- **1.-Noción General de la Personalidad Jurídica.** Naturaleza de las personas jurídicas. Personalidad Jurídica del Estado. La Personalidad Jurídica del Estado en el Derecho Positivo Venezolano. Concepto de Estado en sentido amplio y estricto.
- Otras personas públicas. Las iglesias. Institutos Autónomos. Las Empresas del Estado.
- **2.-El Poder Público** Concepto. Órganos. Funciones Actividades.
- Los Órganos del Estado. Los Órganos y sus Titulares. Teoría del mandato. Teoría de la Representación Legal. Teoría del Órgano Clasificación de los Órganos Administrativos. La Competencia de los Órganos Administrativos. La Jerarquía y la Subordinación.
- **ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**
- **3.-LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**
- La Administración Pública Centralizada y Descentralizada.
- Organización Administrativa del Poder Público Nacional
- Poder Legislativo Nacional.
- Poder Ejecutivo Nacional.
- Poder Judicial y del Sistema de Justicia.
- Poder Ciudadano.
- Poder Electoral.
- Poder Público Estatal
- El Poder Público Municipal.
- **4.-La Administración Pública Con Autonomía Funcional.**

- El Consejo Federal de Gobierno.
- Procuraduría General de La Republica.

- La Defensoria del Pueblo.
- El Ministerio Público.
- La Contraloría General de La Republica.

TIEMPO:(05) Semanas
(15) Horas teóricas por semana)
VALOR: 15 %

MÓDULO IV

Objetivo General

El propósito fundamental de este modulo IV en este sub. proyecto de Derecho Administrativo se basa fundamentalmente en lograr que los estudiantes adquieran y desarrollen destrezas que les permita obtener conocimientos generales y esenciales relacionados con las actividades administrativas que realiza la administración publica en ejercicio del poder publico, sujetas al servicio publico o interés general, y al servicio de la ciudadanía, fundamentadas en una serie de principios rectores de rango constitucional, que deben seguir los funcionarios que ejercen el poder publico los cuales deben estar sometidos a la ley y al derecho con fundamento al principio de legalidad de la actividad Administrativa. Actividades que se manifiestan mediante una serie de actos administrativos. Estas actividades están circunscritas al ámbito Organizacional Administrativa del Estado dentro del poder público.

Objetivos Específicos

1.- Conocer las actividades que realiza la Administración pública en ejercicio de poder público y determinar el concepto de la Actividad Administrativa.

3.-Conocer y precisar las limitaciones al principio de Legalidad. Interpretar la teoría del poder Discrecional en el derecho administrativo.

4-Conceptualizar lo que debe entenderse por actos Administrativos.

5.-Analizar los elementos esenciales la validez de los actos administrativos.

Contenidos

• **ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**

- 1.-) El principio de Legalidad. Noción General. Formas de ilegalidad. Fundamento constitucional. Noción. Formas de Legalidad. Limitaciones al Principio de Legalidad. Teorías de los Poderes Discrecionales. Teorías de los actos de Gobierno.
- 2.-) vicios de Legalidad: Abuso de Poder. Desviación de poder. Violación de la constitución de la Ley.
- Noción Histórica
- 3.-) Nociones Generales de Acto Administrativo. Concepto Legal de Acto Administrativo. Definición. Clasificaciones de los Actos Administrativos
- 4.-) Elementos Esenciales del acto Administrativo. Noción general. Competencia del órgano. voluntad. Motivos. Contenido. Formalidades
- 5.-) Efectos del Acto Administrativo. Ejecutividad. Ejecutorié dad.
- 6.-) Los Contratos Administrativos. Nociones Generales del Contrato. Categoría de Contratos que celebra la Administración. Diferencia entre contrato Administrativo y los Contratos de Derecho Común. Competencia para Contratar. Criterios para determinar la figura del contrato Administrativo. Jurisprudencia Venezolana.

TIEMPO:(06) Semanas

(18) Horas teóricas por semana)

VALOR: 20 %

MÓDULO VI

Objetivo General

El Estudio del presente modulo V del sub. Proyecto de Derecho Administrativo es de fundamental importancia para que los estudiantes adquieran los conocimientos generales básicos que les permita comprender en que consiste la Responsabilidad Administrativa que se desprende de la relación jurídica existente entre un ente publico y los funcionarios en ejercicio del poder publico del Estado, y la Responsabilidad Directa de la Administración publica, que se desprende cuando por intención, negligencia o imprudencia la actividad administrativa ha causado un daño al administrado, mediante aquella actividad realizada por un órgano o autoridad publica que se manifiesta por medio de los actos administrativos, hechos jurídicos-administrativos y relaciones jurídicos administrativas. Igualmente les permite a los estudiantes conocer el contenido de la normativa legal que regula la función pública de la administración pública, desde su ingreso, ascenso, traslado, suspensión, y retiro de los funcionarios o funcionarias públicas y la incorporación a la seguridad social. Una vez concluido el referido módulo los estudiantes están capacitados para tener un criterio, claro, preciso y un soporte jurídico sustentado en cuanto a la responsabilidad administrativa.

Objetivos Específicos.

- 1.- comprender la base constitucional y legal de la función publica.
- 2.- Precisar los principios rectores que rigen la función publica.
- 3.- Que es un funcionario público.
- 4.- Conocer la naturaleza jurídica y el fundamento constitucional y legal de la función publica de la Responsabilidad Administrativa.
- 5.- Distinguir las diversas formas de responsabilidad Administrativa con ocasión del ejercicio de la función publica.

Contenidos

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA .FUNCION PUBLICA

- 1.-) Base constitucional y legal de la función pública. Principios rectores de la función pública: Honestidad, Eficacia y Eficiencia, Responsabilidad y legalidad.
- **Breve Análisis al Estatuto de la Función Pública.**
- Funcionario Público. Concepto. Ingreso. Estabilidad.
- **2.-) LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**
- Fundamento constitucional y legal de la Responsabilidad de los Funcionarios de la Administración Pública.
- **RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**
- **TIPOS DE RESPONSABILIDADES**
- **3.-RESPONSABILIDAD PENAL**
- El peculado. Doloso. Propio. Impropio. Culposos. de uso.
- La concusión
- Malversación Genérica. Específica.
- Obtención ilegal de lucro.
- Abuso de Autoridad.
- Delitos contra la Administración de Justicia.
- La corrupción. Propia. E Impropia.
- El abuso de Autoridad. Por actos arbitrarios. Por incitación a la desobediencia de las leyes. Por beneficio personal.
- El incumplimiento de los deberes del funcionario. La divulgación de secretos. La abstención de decidir. La omisión o retardo de la denuncia penal debida. El Enriquecimiento Ilícito. Alteración de Libros y Pagos Indevidos.
- **4.-LA RESPONSABILIDAD CIVIL.**
- El enriquecimiento Ilícito. La responsabilidad Civil Por hecho Ilícito
- **LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O DISCIPLINARIA**
- Las sanciones pecuniarias. Las multas derivadas del recurso de reclamo y las multas de Oficio.
- Las sanciones Administrativas. Procedimiento. El Procedimiento para la impugnación de las sanciones disciplinarias.
- **LA RESPONSABILIDAD PÚBLICA Y LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**
- La Responsabilidad por Culpa. La Responsabilidad de la Administración. La responsabilidad del Funcionario. El cúmulo de Responsabilidades. La Responsabilidad sin culpa
- Breve análisis a la Ley orgánica de la Contraloría General de la Republica
- **5.-) RESPONSABILIDAD MILITAR.**
- **6.-) RESPONSABILIDAD LABORAL.**

- 6.1) Legitimación Activa Para Accionar En Materia De Responsabilidad. Fundamento Constitucional.
- 6.2) Responsabilidad Individual. Fundamentos Constitucionales.
- 6.3) Responsabilidad Patrimonial. Fundamento Constitucional.

<p>TIEMPO:(06) Semanas (18) Horas teóricas por semana)</p> <p>VALOR: 20 %</p>
--

MÓDULO VI

Objetivo General

El Objetivo Principal del Modulo VI en el sub. Proyecto de Derecho Administrativo es logra transmitir a los estudiantes los conocimientos generales básicos y esenciales que les permita conocer y manejar con mayor habilidad y destrezas los mecanismos y procedimientos que tienen los particulares para el ejercicio de los medios, recursos, defensas o vías de impugnación administrativa contra los actos administrativos dictados por la administración publica. Igualmente les permite conocer la competencia administrativa y jurisdiccional de los procedimientos o mecanismos de defensa. Una vez concluido el Modulo los alumnos están en capacidad de tener un dominio pleno teórico practico de las defensas y de los medios recursivos.

Objetivos Específicos.

- Conocer la ilegalidad de los actos administrativos.
- Comprender la inexistencia de los actos Administrativos.
- Distinguir la nulidad Absoluta y relativa de los Actos Administrativos.
- Diferenciar las vías de extinción de los actos administrativos.
- Analizar la ineficacia de los actos administrativos.

- Comprender en que consiste la potestad revocatoria y limites que tiene la administración pública.
- Interpretar la procedencia de los recursos como medios de defensa de los particulares.
- Interpretar la Jerarquizacion de los recursos en la Instancia administrativa,

Contenidos

- **DEFENSAS MEDIOS O RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE TIENEN LOS PARTICULARES ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**
- 1.) Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos. Ámbito de Aplicación
- **2.) Invalidez de Los Actos Administrativos.** Teoría de la Invalidez.
 - 2.1) Los Actos Inexistentes.
 - 2.) Los Actos Absolutamente Nulos. Actos Anulables o Nulidad Relativa.
 - 2.3) Convalidación.
 - 2.4) Irregularidades de los actos administrativos. Noción General.
 - 2.5) Extinción de los actos administrativos. Vía Administrativa. Vía Jurisdiccional.
- **3.) Principio de Auto tutela de la Administración Pública.**
 - 3.1) Ineficacia de actos administrativos. Reforma. Caducidad. Decaimiento.
 - 3.2) Conceptos de revocación y de anulación
 - 3.4) Fundamento del poder de revocación.
 - 3.5) Limitaciones del Poder de revocar los actos administrativos.
 - 3.6) Alcance de los efectos de revocación. Declaración de Caducidad y la declaración de decaimiento.
- **4.) Recursos Administrativos**
 - 4.1) Principios Generales. Elementos. Requisitos Formales. Efectos no Suspensivos.
 - 4.2) El Reconsideración. Interposición. Objeto .Decisión. Efectos.
 - 4.3) El Recurso Jerárquico. Interposición. Objeto. Decisión. Efectos.
 - 4.4) El Recurso de revisión. Motivos. Interposición. Decisión.
 - 4,5) Recurso de reclamo. Motivos. Interposición. Decisión. Efectos.

TIEMPO:(05) Semanas
(15) Horas teóricas por semana)
VALOR: 20 %

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

- El Régimen es Asistencial se aplicara el Reglamento respectivo.
- Evaluaciones Escritas.
- Trabajos en grupos evaluados en conjunto o individualmente a criterio de cada profesor.
- Intervenciones con notas acumulativas al modulo respectivo.

BIBLIOGRAFIA

- Autor: Dr.: Allan R. Brewer Carias. El Derecho Administrativo y La Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.. Colección Estudios Jurídicos N°16. Editorial Jurídica Venezolana.
 - Autor: Allan R Brewer Carias. Contratos Administrativos. Editorial Jurídica Venezolana.
 - Autor: Dr. Antonio de Pedro Fernández. Temas de Derecho administrativo especial. Tercera edición. Editado por librería la Lógica.
 - Las Instituciones Fundamentales del derecho administrativo y la Jurisprudencia Venezolana. Colección Tesis de Doctorado Facultad de derecho.
 - Fundamentos de la Administración publica. Colección Estudios Administrativos. N° 1 Editorial Jurídica

 - Autor: Eloy Lares Martínez. Manual de derecho Administrativo. Sexta Edición. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Universidad central de Venezuela.
 - Revista de Derecho Administrativo. Editorial shermood caracas.
- Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela
 - Estatuto de la Función publica.
 - Ley orgánica contra la Corrupción
 - Ley orgánica de Procedimientos Administrativos.