



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: PRÁCTICA PROFESIONAL I: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

VICERRECTORADO:	Planificación y Desarrollo Social
PROGRAMA:	Ciencias Sociales
SUBPROGRAMA:	Formación General y Básica
CARRERA:	Sociología del Desarrollo
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Formación Prácticas Profesionales
PROYECTO:	Desarrollo Humano
SUBPROYECTO:	Practica Profesional I: Gestión y Administración de los Servicios Públicos
CÓDIGO:	S520210605
PRELACIÓN:	Planificación de Políticas y Servicios Públicos
HORAS SEMANALES:	04 Horas Totales: 02 HT y 02HP
UNIDADES CRÉDITO:	03
SEMESTRE:	VI
CONDICIÓN:	Obligatorio
MODALIDAD DE APRENDIZAJE:	Presencial
PROFESOR DISEÑADOR:	Profesor : Alexis Alarcón

Barinas, Septiembre de 2006

JUSTIFICACION

El sub-proyecto Gestión y Administración de Servicios Públicos inicia a nivel del VI semestre de la carrera de Sociología del Desarrollo el proceso de Práctica Profesional en el que el estudiante conocerá las principales tareas y operaciones de los Servicios Públicos

Su contenido tendrá dos componentes: componente teórico y componente práctico con los siguientes ejes guías:

- Conocimiento de los aspectos teóricos de los servicios públicos
- Adquisición de destrezas gerenciales en la gestión de servicios públicos
- Realización de prácticas de campo para el desarrollo de competencias profesionales

De esta manera el estudiante dará inicio a su práctica profesional aplicando los conocimientos adquiridos en la gestión de realidades vinculadas con los servicios públicos y organizaciones comunitarias para contribuir a la resolución de problemas y mejorar la calidad de los mismos.

OBJETIVOS

GENERAL

Vincular de manera activa al estudiante con realidades sociales que le permitan la adquisición de habilidades y destrezas en el manejo gerencial de los servicios públicos así como el desarrollo de competencias en el ejercicio de la profesión de sociólogo

ESPECÍFICOS

- Aplicar conocimientos adquiridos durante la carrera al ejercicio práctico de la profesión
- Desarrollar habilidades en la gestión de servicios públicos
- Fomentar el contacto directo con los organismos de servicios públicos y organizaciones comunitarias
- Integrar al estudiante a redes sociales que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los servicios públicos

MÓDULO I: ASPECTOS TEÓRICOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Facilitar en el estudiante conocimientos relacionados con los Servicios Públicos en Venezuela y precisar el marco legal que los demarca

CONTENIDO	RECURSOS	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
⇒ Definiciones	Facilitador		
⇒ Tipos de servicios Públicos	Participantes	TALLER	Taller
	Resumen escrito	Guía escrita	
⇒ Categorías	Papel de trabajo		Plenaria
⇒ Características	Salón de clase		
⇒ Contexto legal			

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR, Oscar (2003). Entes Reguladores de Servicios Públicos. Fundación Estudios de Derecho administrativo. Caracas, Venezuela
- BREWER-CARIAS, Allan (2003). El Nuevo Servicio Público. Edic. Funeda. Caracas, Venezuela
- MONACO, Miguel (2002). El Concepto de Servicio Público en la Actualidad. Edic. Funeda. Caracas, Venezuela
- VAQUER, Marcos (2003). El Servicio Público y las Actividades de Interés general. Instituto de Derecho Público. Caracas, Venezuela
- ZAMBRANO, Freddy (2006). Compendio de Leyes. Edit. Atenea. Caracas, Venezuela

MÓDULO II: GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Desarrollar competencias en la gestión de servicios públicos aplicando indicadores que permitan evaluar su desempeño

CONTENIDO	RECURSOS	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
-----------	----------	---------------------------	------------

⇒ Herramientas de gestión	Facilitador		
de servicios públicos	Participantes		Taller
		TALLER	
	Resumen escrito	Guía escrita	
⇒ Indicadores de Gestión de	Papel de trabajo		Plenaria
de servicios Públicos			
	Salón de clase		
Eficacia, Excelencia			
Eficiencia, Entorno			
Efectividad			

BIBLIOGRAFÍA

- LIZCANO, A y otros (1997). Indicadores de Gestión para las Entidades Públicas. Edit. Gráficas. Madrid. España
- SACHSE; Matthias (1990). La Planificación Estratégica en Empresas Públicas. Edit. Trillas. México
- TOBIO, Alberto (1999). Hacia un Modelo de Gestión Local. Cuadernos Cendes Año 13 N° 31 pp. 113-120. Caracas, Venezuela

MÓDULO III: CONOCER EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: que el estudiante conozca experiencias de participación comunitaria en los servicios públicos

CONTENIDO	RECURSOS	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
⇒ Consejos locales			
⇒ Juntas comunales			
	Facilitador		
⇒ Mesas técnicas		Práctica de campo	Informe de
campo	Participante		
⇒ Oficinas comunitarias	Organizaciones		
⇒ Cooperativas			
	Comunitarias		
⇒ Fundaciones			
⇒ Comités			

BIBLIOGRAFÍA

- GUTIERREZ, Juan (2003). Los Consejos Locales de Planificación Pública. Edit. Cepapp. Caracas, Venezuela
- CANALES, Feliz (2003). Los Consejos Locales de Planificación Pública. Edit. Cepapp. Caracas, Venezuela
- ZAMBRANO, Freddy (2006). Compendio de Leyes. Edit. Atenea. Caracas, Venezuela

MÓDULO IV: CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO: Facilitar la inserción comunitaria de los estudiantes en el control social de los servicios públicos

CONTENIDO	RECURSOS	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
⇒ Participación comunitaria			
⇒ Control social de los servicios públicos	Facilitador	Práctica de campo	Informe de campo
⇒ Aplicación de indicadores de gestión	Participantes Organismos de servicios públicos		

BIBLIOGRAFÍA

- LIZCANO, A y otros (1997). Indicadores de Gestión para las Entidades Públicas. Edit. Gráficas. Madrid. España
- REINOSO, Ruben (2003). Un Instrumento de Participación. Edit. Cepapp. Caracas, Venezuela
- SCOTO, Clemente (2003). Participación y Consejos locales de Planificación. Edit. Cepapp. Caracas, Venezuela
- ZAMBRANO, Freddy (2006). Compendio de Leyes. Edit. Atenea. Caracas, Venezuela

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

SEMANA CAMPO	MÓDULO PONDERACIÓN	TALLER	INFORME DE
4	I 25%	25%	-
8	II 25%	25%	-
12	III 25%	-	25%
16	IV 25%	-	25%