



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

VICERRECTORADO:	Planificación y Desarrollo Social
PROGRAMA:	Ciencias Sociales
SUBPROGRAMA:	Administración
CARRERA:	Licenciatura en Administración
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Formación Profesional Específica
PROYECTO:	Marco Legal Administrativo
SUBPROYECTO:	Administración Pública
PRELACIÓN:	Ninguna
CÓDIGO:	LA430160305
HORAS SEMANALES:	04 Horas (Totales): 02 H. Teóricas y 02 Teóricos/ Prácticas
UNIDADES CRÉDITO:	03
SEMESTRE:	V
CONDICIÓN:	Obligatorio
MODALIDAD DE APRENDIZAJE:	Presencial
PROFESOR(ES) DISEÑADOR(ES):	Profesora Marvis Rumbos Profesora Aída López

Barinas, septiembre de 2006

JUSTIFICACIÓN

Este Sub-Proyecto “Administración Pública”, ha sido diseñado para formar a los estudiantes de la Carrera Licenciatura en Administración, en aquellos conocimientos específicos referidos a la constitución, organización y funcionamiento de los órganos que integran la Administración Pública Nacional, Estatal y Municipal, en sus diferentes ramas; así como la actividad que cada uno de esos órganos desempeña en el cumplimiento de las competencias y atribuciones que les señalan las Constitución y las Leyes.

El sub-proyecto esta dividido en cuatro módulos de aprendizaje. En el **MÓDULO I** se abordará el tema como la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA. En el **MÓDULO II** se estudiarán los PODERES PUBLICOS NACIONALES. En el **MÓDULO III** se analizará el REGIMEM ADMINISTRATIVO DE LOS ESTADOS. LA ORGANIZACIÓN DE SUS ENTES FUNDAMENTALES. Por último, en el **MÓDULO IV** se analizara eL ÁMBITO MUNICIPAL.

OBJETIVO GENERAL

El Subproyecto “Administración Pública”, está orientado a brindar a quienes cursen la Carrera de Administración, los conocimientos generales y básicos que les permitan identificar y analizar las características y la estructura de la Administración en el sector público, a nivel nacional, estatal y municipal.

En el desarrollo del Contenido Programático se ofrecerá una visión de conjunto de los distintos órganos y niveles que conforman la administración pública.

ESTRUCTURA DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE
MÓDULO I
LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

PONDERACION: 25%

OBJETIVO GENERAL: Al término del módulo el estudiante manejará con propiedad los conceptos de la administración pública y de la organización.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Luego de realizada la lectura y discusión del material de apoyo correspondiente en pequeños grupos, el estudiante aplicará a situaciones concretas dados por el docente las diferencias entre la administración pública y la administración privada. Habrá logrado el objetivo sí expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- **Conceptos de la administración pública.**
- **Finalidad e interés público.**
- **Conceptos de la administración privada.**
- **Diferencias entre la administración pública y la administración privada.**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

Humanos: Profesor – estudiante

Tiempo: 03 horas

Materiales: Bibliografía de apoyo

EVALUACIÓN:

Ejercicio de aplicación teórico – práctico

Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Una vez finalizada la sesión, y después de desarrolladas las actividades, el estudiante analizará el trabajo como hecho social del Derecho Laboral. Habrá logrado el objetivo si expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- **Concepto de organización administrativa.**
- **Tipos de organizaciones públicas.**
- **Características de las organizaciones administrativas.**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Trabajo en grupo
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- AMATE, Pedro (1.980), “Introducción a la Administración Pública”.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.
- RIVERO, Jean “Derecho Administrativo” .
- RICHTER, César “Teoría de la Administración y del Derecho Administrativo”.

EVALUACION FINAL MODULO I:

- Prueba Escrita: 15%

MODULO II

LOS PODERES PUBLICOS NACIONALES

PONDERACION: 25%

OBJETIVO GENERAL: Al término del módulo el estudiante definirá en todos sus componentes a los Poderes Públicos Nacionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará la estructura, organización y funciones del Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Habrá logrado el objetivo sí expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

1. Poder Legislativo.
2. Poder Ejecutivo.
3. Poder Judicial.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Ejercicio de aplicación teórico – práctico
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará la estructura, organización y funciones del Poder Ciudadano y Electoral. Habrá logrado el objetivo sí expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- Poder Ciudadano.
- Poder Electoral.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Trabajo en grupo
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.

EVALUACION FINAL MODULO II:

Prueba Escrita: 15%

MODULO III**REGIMEM ADMINISTRATIVO DE LOS ESTADOS****LA ORGANIZACIÓN DE SUS ENTES FUNDAMENTALES**

PONDERACION: 25%

OBJETIVO GENERAL: Al término del módulo el estudiante analizará con propiedad el régimen administrativo de los Estados y entes fundamentales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará el régimen administrativo de los Estados, las competencias estatales y la potestad tributaria. Habrá logrado el objetivo si expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- **El Régimen y la Constitución de los Estados.**
- **Las Competencias Estadales.**
- **La Potestad Tributaria Estatal y de los ingresos del Estado.**

- **Bienes del Estado.**
- **Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público: régimen presupuestario en los Estados.**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Ejercicio de aplicación teórico – práctico
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. "Manual de Derecho Administrativo".
- Constitución del Estado Barinas. 2000.
- Ley de Administración Pública del Estado Barinas.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará los entes administrativos estadales. Habrá logrado el objetivo si expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

1. **La Estructura Organizativa de las Gobernaciones de Estado.**
2. **Estructura, funciones y Atribuciones de la Contraloría General del Estado. Procesos de Control Fundamental.**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Trabajo en grupo
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.
- Constitución del Estado Barinas. 2000.
- Ley de la Administración Pública del Estado Barinas.

EVALUACION FINAL MODULO III:

- Prueba Escrita: 15%

MODULO IV EL ÁMBITO MUNICIPAL

PONDERACION: 25%

OBJETIVO GENERAL: Al término del módulo el estudiante analizará con propiedad el régimen administrativo del Municipio y entes fundamentales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará el régimen administrativo del Municipio, su autonomía y su competencia. Habrá logrado el objetivo si expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- **El municipio: normas constitucionales.**
- **Ley Orgánica del Poder Público Municipal:**
- **La Autonomía y Competencia Municipal.**
- **Los Concejos Municipales. Organización y Gobierno de los Municipios**
- **Facultades y Obligaciones del Concejo Municipal**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Ejercicio de aplicación teórico – práctico
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.
- Constitución del Estado Barinas. 2000.
- Ley Orgánica del Poder Público Municipal. 2005.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Finalizada la sesión de trabajo, el estudiante analizará los entes administrativos estatales. Habrá logrado el objetivo si expone razonadamente sus conclusiones en forma oral y escrita, en correspondencia con los marcos teóricos trabajados en clase.

CONTENIDO:

- **Hacienda Pública Municipal.**
- **Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público: régimen presupuestario en el Municipio.**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Presentación de conceptos por el docente.
- Lectura y discusión en grupo del material seleccionado por el docente.
- Presentación de los resultados.
- Confrontación de resultados.
- Construcción colectiva de conclusiones.
- Prueba Escrita al finalizar el módulo.

RECURSOS:

- Humanos: Profesor – estudiante
- Tiempo: 03 horas

EVALUACIÓN:

- Trabajo en grupo
- Ponderación: 5%

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999.
- MARTINEZ, Eloy. Manual de Derecho Administrativo”.
- Constitución del Estado Barinas. 2000.

- Ley Orgánica del Poder Público Municipal. 2005.

EVALUACION FINAL MODULO IV:

Prueba Escrita: 15%

LINEAS DE INVESTIGACIÓN:

- DERECHO COMO TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.
- TRANSPARENCIA.
- GESTIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA.

LINEAS DE EXTENSIÓN:

- SISTEMA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO BARINAS.
- BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS EN LAS EMPRESAS DE SEGURO Y BANCOS EN EL MUNICIPIO BARINAS.
- GOBIERNO Y GESTIÓN LOCAL.
- GESTIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA ESTADAL
- GESTIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
- PRESUPUESTO ESTADAL Y EL GASTO PÚBLICO.
- PRESUPUESTO MUNICIPAL Y EL GASTO PÚBLICO.

INTEGRACIÓN DOCENCIA-INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN:

- APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.
- INFORMÁTICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.
- TEORÍA DE POLÍTICA PÚBLICA ADMINISTRATIVA (ÉTICA Y EVALUACIÓN).