



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: **CONTABILIDAD III**

VICERRECTORADO:	Planificación y Desarrollo Social
PROGRAMA:	Ciencias Sociales
SUBPROGRAMA:	Contaduría
CARRERA:	Lic. en Contaduría Pública
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Formación Profesional Específica
PROYECTO:	Contabilidad
SUBPROYECTO:	Contabilidad III
CÓDIGO:	CP430230303
PRELACIÓN:	Contabilidad II
HORAS SEMANALES:	06 Horas (Totales): 03 H. Teóricas y 03 H. Prácticas.
UNIDADES CRÉDITO:	4
SEMESTRE:	III
CONDICIÓN:	Obligatorio
MODALIDAD DE APRENDIZAJE:	Presencial
PROFESOR(ES) DISEÑADOR(ES):	Dianosky Pulido, Nora Subero
REVISADO POR:	

Barinas, Febrero de 2007

JUSTIFICACIÓN

El subproyecto CONTABILIDAD III suministra al estudiante los conocimientos orientados al cumplimiento de las diversas funciones que llevará a cabo el futuro Contador Público.

El subproyecto CONTABILIDAD III corresponde a un nivel superior del área contable y tiene como finalidad capacitar al estudiante para el manejo adecuado de algunas partidas específicas del pasivo así como el estudio de los aspectos contables propios de las sociedades mercantiles, que van desde el proceso de constitución, transitando por la fusión y conversión y la liquidación éstas.

Con todos los conocimientos previstos en este subproyecto el estudiante habrá recibido los conceptos generales que le servirán para enfrentar las asignaturas del eje contable que prosiguen y su futuro desempeño profesional.

El subproyecto está estructurado en cuatro (04) módulos, que se desarrollarán durante el curso de dieciséis (16) semanas, a razón de seis (06) horas semanales, tres (03) horas teóricas y tres (03) prácticas. De conformidad con lo anteriormente señalado, al sub-proyecto Contabilidad III se le asignan cuatro (04) unidades de crédito.

El proceso de evaluación formativa que permite determinar el logro de los objetivos por parte de los estudiantes debe ser continuo e integral, utilizando técnicas e instrumentos, tales como pruebas escritas, resolución de casos prácticos, participación activa en clase, entre otras; actividades éstas que deben realizarse durante todo el semestre.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el Sub-Proyecto, el estudiante aplicará los principios, normas, procedimientos y métodos contables en el estudio de los rubros pasivo y patrimonio para su debida presentación en el Balance General; asimismo analizará los aspectos contables de las sociedades mercantiles en Venezuela de acuerdo a la normativa legal vigente.

ESTRUCTURA DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE

MÓDULO I

EL PASIVO

Duración: 6 semanas

Valor: 35%

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el Sub-Proyecto, el estudiante aplicará los principios, normas, procedimientos y métodos contables en el estudio de las diferentes cuentas que conforman el pasivo, para su debida presentación en el Balance General.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor, trabajado el material de apoyo suministrado y realizados los cálculos pertinentes, el estudiante contabilizará las diferentes transacciones derivadas de obligaciones a corto plazo, considerando la normativa legal vigente. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase.

CONTENIDO

1. Pasivo
 - Definición
 - Origen
 - Características
 - Clasificación
2. Pasivo Circulante
 - Definición
 - Origen
 - Detalle:
 - Sobregiro bancario
 - Efectos por pagar
 - Cuentas por pagar
 - Impuesto a las Ventas
 - Dividendos por pagar
 - Impuesto sobre la renta por pagar
 - Gastos acumulados por pagar
 - Papeles comerciales
 - Nómina

- Definición
- Aspectos legales
- Cálculo de la nómina.
 - Asignaciones: Salario, horas extraordinarias, días feriados y de descanso trabajados, otras.
 - Deducciones o retenciones: Legales, contractuales y voluntarias.
- Aportes Patronales
- Vacaciones y bono vacacional
- Utilidades anuales

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Veinticuatro (24) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACIÓN

1. Taller grupal.
2. Discusión grupal.
3. Evaluación escrita.
4. PONDERACION TOTAL: 20%

BIBLIOGRAFIA

BRITO J. (1999). Contabilidad Básica e Intermedia. Quinta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

CASAL, R. (1998). Contabilidad Superior. Faces ULA Mérida-Venezuela.

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACIÓN EDUCATIVA. Contabilidad Superior. Fase Avanzada. Venezuela.

LEY ORGÁNICA DEL TRABAJO.

LEY DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA

LEY DEL SEGURO SOCIAL VENEZOLANO Y LA CONTIGENCIA AL PARO FORZOSO

LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

LEY DEL RÉGIMEN PRESTACIONAL DE VIVIENDA Y HÁBITAT

MEIGS J. y MEIGS W. (1992). Contabilidad la base para decisiones gerenciales.. Editorial McGraw Hill. México

PEÑA, A. (2005). Contabilidad Avanzada II. Faces ULA Mérida-Venezuela.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo II. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor, trabajado el material de apoyo suministrado y realizados los cálculos pertinentes, el estudiante contabilizará las diferentes transacciones derivadas de obligaciones a largo plazo, considerando la normativa legal vigente; asimismo reconocerá otros rubros del pasivo. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase.

CONTENIDO

1. Pasivo a largo plazo
 - Definición
 - Origen
 - Detalle:
 - Bonos por pagar
 - Definición
 - Características
 - Clasificación
 - Tratamiento contable
 - Hipoteca por pagar
 - Definición
 - Tratamiento contable

- Prestaciones sociales por pagar
 - Definición
 - Aspectos legales
 - Tratamiento contable
- 2. Créditos Diferidos
- 3. Otros pasivos

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Análisis y resolución de casos prácticos por el estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Doce (12) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACION

1. Discusión grupal.
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACION TOTAL: 15%

BIBLIOGRAFIA

CASAL, R. (1998). Contabilidad Superior. Faces ULA Mérida-Venezuela.

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACIÓN EDUCATIVA. Contabilidad Superior. Fase Avanzada. Venezuela.

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

LEY ORGÀNICA DEL TRABAJO.

MEIGS J. y MEIGS W. (1992). Contabilidad la base para decisiones gerenciales.. Editorial McGraw Hill. México

PEÑA, A. (2005). Contabilidad Avanzada II. Faces ULA Mérida-Venezuela.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo II. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

MÓDULO II

SOCIEDADES Y CAPITAL CONTABLE

Duración: 5 semanas

Valor: 30%

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el módulo el estudiante aplicará los principios, normas, procedimientos y métodos contables en el estudio de las diferentes cuentas que conforman el capital social y los diversos tipos de sociedades existentes en Venezuela.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor y trabajado el material de apoyo suministrado, el estudiante registrará las operaciones de constitución y distribución de los resultados de los diversos tipos de sociedades, así mismo comprenderá las diferencias entre las mismas, registros contables y libros obligatorios de cada una de ellas. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase.

CONTENIDO:

1. Sociedades.
 - Definición
 - Clasificación.
 - Sociedades Civiles
 - Sociedades Mercantiles
2. Sociedades Mercantiles
 - Definición.
 - Clasificación
 - Sociedades en Nombre Colectivo.
 - Sociedades en Comandita.
 - Sociedades de Responsabilidad Limitada:
 - Definición
 - Características

- Libros Obligatorios
 - Registros Contables: Asientos de apertura, Modificaciones al Capital, Distribución de Resultados.
 - Sociedades Anónimas:
 - Definición
 - Características
 - Libros Obligatorios
 - Registros Contables: Asientos de apertura, Modificaciones al Capital, Distribución de Resultados
3. Acciones:
- Definición
 - Clasificación
 - Valor de las acciones
 - Acciones en Tesorería
4. Dividendos.
- Definición
 - Fechas relacionadas con los dividendos
 - Cálculo de los dividendos.
 - Tratamiento contable

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Dieciocho (18) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACION

1. Discusiones en clase.
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACION TOTAL: 20%

BIBLIOGRAFIA

CÒDIGO DE COMERCIO VENEZOLANO

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

LUQUE E. (1992) Introducción al estudio de la Contabilidad. Tomo I. Tercera Edición. Editorial Editexto. Caracas – Venezuela.

MINA H. (2002). Contabilidad Universitaria. Primera Edición. Caracas – Venezuela.

OLIVO M. y MALDONADO R. (2005) Fundamentos de Contabilidad Financiera. Clemente Editores C.A. Valencia – Venezuela.

PARIS A. (2005). Contabilidad I. Problemas y Soluciones. Tomo I y II. ULA.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo II. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor, el estudiante analizará los diferentes componentes del capital contable y realizará los diferentes registros originados de transacciones relacionadas con el superávit. Asimismo, estructurará el capital contable de una sociedad mercantil a efectos de su presentación en el Balance General y calculará el valor según libro de los diferentes tipos de acciones. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase

CONTENIDO:

1. El Capital Contable
 - Definición.
2. El Superávit
 - Definición.
 - Clasificación.
 - Superávit de Capital
 - Pagado
 - Donado
 - Superávit Ganado
 - Reservado
 - Libre
3. Estructura del Capital Contable.

4. Estado de Movimiento de las Cuentas del Patrimonio
 - Definición
 - Ejercicios

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Doce (12) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACIÓN

1. Discusión grupal.
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACIÓN TOTAL: 10%

BIBLIOGRAFIA

CASAL, R. (1996) Temas especiales de contabilidad superior. ULA FACES Mérida.

CÓDIGO DE COMERCIO VENEZOLANO

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

MORALES, M. (2001) Contabilidad de sociedades. McGraw Hill. Segunda Edición. México.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo li. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

FUSIÓN Y CONVERSIÓN

Duración: 2 semanas

Valor: 15%

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar este modulo, el estudiante analizará los aspectos legales y contables que se derivan de la fusión y conversión entre dos o más sociedades.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor, el estudiante aplicará las normas y procedimientos contables propios de la transformación de sociedades, específicamente los de una sociedad de responsabilidad limitada que se convierte en una compañía anónima. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase

CONTENIDO

1. Conversión de sociedades
 - Definición
2. Etapas de la Conversión.
 - Aspecto Legal.
 - Aspecto Contable.
 - Asientos de ajustes.
 - Asientos de Regularización
 - Asientos de Traspaso
 - Asientos de apertura de la nueva sociedad
 - Balance General de la Nueva Sociedad

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Seis (6) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACIÓN

1. Discusión grupal
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACION TOTAL: 7,5%

BIBLIOGRAFÍA

CASAL, R. (1996) Temas especiales de contabilidad superior. ULA FACES Mérida.

CÒDIGO DE COMERCIO VENEZOLANO

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

MORALES, M. (2001) Contabilidad de sociedades. McGraw Hill. Segunda Edición. México.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo li. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Finalizada la sesión de trabajo y una vez realizada la exposición del profesor, el estudiante aplicará las normas y procedimientos contables propios de la disolución de sociedades por causa de fusión con otra compañía. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas a los ejercicios propuestos, conclusiones y planteamientos aportados durante su participación oral y escrita coinciden con el soporte teórico-práctico discutido en clase

CONTENIDO

1. Fusión de sociedades
 - Definición
 - Tipos.
2. Etapas de la Fusión.

- Aspecto Legal.
- Aspecto Contable.
 - Asientos de Ajustes.
 - Asientos de Regularización
 - Asientos de Traspaso
 - Asientos de apertura de la nueva sociedad
 - Balance General de la Nueva Sociedad

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Seis (6) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACIÓN

1. Discusión grupal.
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACION TOTAL: 7,5%

BIBLIOGRAFIA

CASAL, R. (1996) Temas especiales de contabilidad superior. ULA FACES Mérida.

CÓDIGO DE COMERCIO VENEZOLANO FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

MORALES, M. (2001) Contabilidad de sociedades. McGraw Hill. Segunda Edición. México.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo li. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.

MÓDULO IV

LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES

Duración: 3 semanas

Valor: 20%

OBJETIVO GENERAL

Una vez finalizado el módulo IV, el estudiante aplicará la normativa legal vigente y los aspectos contables en la liquidación de una sociedad mercantil, considerando las situaciones de atraso y quiebra.

CONTENIDO

1. Disolución de sociedades.
 - Definición.
 - Causas
2. Liquidación de sociedades
 - Definición
 - Causas:
 - Atraso
 - Quiebra
 - Diferencias entre atraso y quiebra.
 - Tratamiento contable de la liquidación de sociedades:
 - Utilizando la figura del liquidador (Atraso)
 - Utilizando la figura del síndico (Quiebra)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Lecturas dirigidas
2. Exposición del docente.
3. Análisis y discusión de las lecturas dirigidas
4. Resolución de casos prácticos por el docente con participación del estudiante.
5. Resolución de ejercicios por parte del estudiante.

RECURSOS

1. Humanos: Docente y estudiantes.
2. Tiempo: Dieciocho(18) horas.
3. Material de apoyo.

EVALUACIÓN

1. Discusión grupal
2. Evaluación escrita.
3. PONDERACION TOTAL: 20%

BIBLIOGRAFIA

CASAL, R. (1996) Temas especiales de contabilidad superior. ULA FACES Mérida.

CÒDIGO DE COMERCIO VENEZOLANO

FINNEY H y MILLER H. Curso de Contabilidad Intermedia. Tomo I y II. Ediciones Uthea México

MORALES, M. (2001) Contabilidad de sociedades. McGraw Hill. Segunda Edición. México.

REDONDO, A. (1999). Curso de Contabilidad General y Superior. Tomo II. Cuarta Edición. Centro de Contadores. Caracas – Venezuela.