



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: PRESUPUESTO EMPRESARIAL

VICERRECTORADO:	Planificación y Desarrollo Social
PROGRAMA:	Ciencias Sociales
SUBPROGRAMA:	Contaduría
CARRERA:	Lic. en Contaduría
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Formación Profesional Específica
PROYECTO:	Contabilidad
SUBPROYECTO:	Presupuesto Empresarial
CÓDIGO:	CP430231407
PRELACIÓN:	Administración Financiera.
HORAS SEMANALES:	04 Horas Totales: 02 HT y 02 HTP.
UNIDADES CRÉDITO:	03
SEMESTRE:	VII
CONDICIÓN:	Obligatorio
MODALIDAD DE APRENDIZAJE:	Presencial
PROFESOR(ES) DISEÑADOR(ES):	Prof. ISABEL B. RODRIGUEZ ARAQUE
REVISADO POR:	

JUSTIFICACIÓN

El presupuesto está basado en la separación de las funciones y de las responsabilidades, y por ello responde los principios de toda organización. El presupuesto no se concibe más que cuando las cosas y las personas están en su lugar. De tal manera que el presupuesto trae consigo el orden en el sentido más elevado el orden en las cosas y el orden en las funciones, un orden lógico, que establece las mutuas dependencias y facilita grandemente la dirección de la empresa. El presupuesto es la seguridad mediante la previsión y el control permanente, la sorpresa quedan reducidas al mínimo, al mismo tiempo que procura la tranquilidad a los dirigentes, quienes pueden dedicarse a la solución de nuevos problemas. En fin, el presupuesto es la unidad de todos los puntos de vista de la empresa, la unidad de acción para los programas donde se encadenan y concuerdan, unión de las voluntades al servicio del interés general. Todo lo señalado anteriormente justifica suficientemente la necesidad que tiene la Universidad de formar integralmente al Licenciado en Contaduría Pública, logrando a través de este subproyecto el perfil del contador, con formación en materia presupuestaria dentro del sector privado, logrando que sea un profesional capaz de resolver los problemas que se le presenten, que suministre información adecuada, oportuna, clara y sincera a fin de poder efectuar las predicciones con éxito.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo básico del Subproyecto Presupuesto Empresarial, es dotar al estudiante de las herramientas y técnicas que debe utilizar para lograr calcular las estimaciones de un período futuro, diseñando los Presupuestos Empresariales en las empresas del sector privado.

MODULO 1: “EL PRESUPUESTO EMPRESARIAL COMO INSTRUMENTO DE DIRECCION”

Al finalizar este Módulo el estudiante analizará la importancia del Presupuesto como instrumento de Planificación y Control de las distintas actividades realizadas por la empresa.

CONTENIDO

- * Definición e importancia del presupuesto
- * Objetivos específicos de un presupuesto
- * Ventajas y Limitaciones.
- * El presupuesto y el proceso de dirección
- * Clasificación de los presupuestos
- * Diferencia con el presupuesto público
- * Pasos a considerar en la elaboración de un Plan Presupuestal.
- * Etapas a seguir en la elaboración del Presupuesto.

MODULO 2: “PRESUPUESTO DE VENTAS”

Finalizado el Módulo No. 2 el estudiante analizará y calculará el Presupuesto de Ventas, gastos de ventas y publicidad, utilizando los métodos vistos y estudiados en clase.

- ^ Definición, Importancia y Objetivo
- * Ventas del pasado y sus tendencias
- * Factores que afectan el volumen de las ventas
- * Preparación y Métodos a utilizar en la elaboración de un presupuesto de ventas: Método de los mínimos cuadrados, Incremento Porcentual, Incremento Absoluto, criterios gerenciales, entre otros.

MODULO 3: “PRESUPUESTOS OPERACIONALES”

El estudiante finalizado este Módulo analizará y calculará los presupuestos operacionales de producción, materiales, compras y mano de obra directa, aplicando los mecanismos de control necesarios.

- * PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN
- * PRESUPUESTO DE MATERIALES
- * PRESUPUESTO DE COMPRAS
- * PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA
 - Definición e importancia.
 - Pasos a considerar en su elaboración.
 - Metodología para sus estimaciones

MODULO 4: “PRESUPUESTOS FINANCIEROS”

Al finalizar el Módulo el estudiante analizará y calculará los presupuestos de Inversión y efectivo; elaborará Balances y Estados de Resultados Proyectados.

- * Presupuesto de Inversión o Capital
- * Presupuesto de Efectivo o Caja
- * Estados Financieros Proyectados: Estado de Resultados Proyectados y Balance General Proyectado.

RECURSOS

- Guías como material de apoyo.
- Pizarrón.
- Retroproyector
- Tiza
- Borrador
- Internet

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Exposición por parte del Profesor.
- Lectura y análisis de Textos y del Material de Apoyo.
- Tormenta de ideas.
- Exposición por parte de los estudiantes.
- Resolución de Ejercicios.
- Discusión Facilitador - Estudiantes sobre tópicos objeto de estudio.
- Investigaciones realizadas por los estudiantes sobre temas a desarrollar en clase.
- Resolución de Talleres

BIBLIOGRAFÍAS

Burbano Ruiz, J. Y Ortiz G., a. (1997). **“Presupuestos”**. Enfoque moderno de planeación y control de recursos. Colombia. 2da. Edición. Mc Graw Hill

Dickey, Terry (1994). **Cómo Elaborar un Presupuesto**. Planeación para el éxito. México. Grupo Editorial Iberoamérica.

Welsch, Glenn A. (1990). **“Presupuestos Planificación y Control de Utilidades”** México. Quinta Edición. Prentice Hall Hispanoamericana, S: A.

Gómez Rondón, Francisco (1990) **“Presupuesto”**. Teoría y Práctica Integral Resuelta y Explicada. Caracas – Venezuela. Primera Edición. Ediciones Frigor.

PLAN DE EVALUACIÓN

MODU LD	ACTIVIDAD DE EVALUACION	TIPO PRUEBA	PONDERACIÓ N
1	Aplicación de prueba Exposición Trabajo	Sumativa	15 %
2	Aplicación de prueba Exposición Trabajo	Sumativa	25 %
3	Aplicación de prueba Exposición Trabajo	Sumativa	35 %
4	Aplicación de prueba Exposición Trabajo	Sumativa	25 %