



CONTENIDO PROGRAMÁTICO EN EXTENSO DEL SUBPROYECTO:
VIVENCIAL III: ESTADÍSTICA Y REGISTRO DE SALUD II

Vicerrectorado	Planificación y Desarrollo Social
Programa	Ciencias de la Salud
Subprograma	Estadística de Salud
Carrera	Licenciatura en Estadísticas de Salud
Área de Conocimiento	Ciencias de la Salud
Proyecto	Registros Médicos Y Estadísticas de Salud en el Sistema Nacional Público De Salud
Subproyecto	VIVENCIAL III: ESTADÍSTICA Y REGISTRO DE SALUD II.
Prelación	Ninguna
Código	Modalidad Diurno: PFGLESSIIISP3 Modalidad Fin de Semana: PFGLESNFSIIISP3
Horas Semanales	6 horas
Unidades Crédito	4
Semestre	II
Condición	Obligatoria
Modalidad de aprendizaje	Presencial
Profesor(es) Diseñador(es)	Lcda. Gisela Maita Montilla Lcda. Emilsa Jakelin Aldana Montilla

Barinas, enero de 2019



JUSTIFICACIÓN

Esta unidad curricular, le aporta al estudiante las bases para la conformación e importancia de los registro en el área de la salud como fuente de información vital de todo sistema sanitario, así como también en la normativa sobre uso y difusión del principal producto, la información estadística de la actividad institucional, además de aspectos relacionados con la organización, estructura y función del Departamento de Registro y Estadística de Salud en la dinámica institucional. Se vinculará el estudiante con el campo de inserción socio productivo o socio ocupacional, permitiéndole la valoración de la dinámica, las exigencias, demandas, potencialidades, necesidades, y competencias de su inserción al campo del trabajo desde una perspectiva emprendedora, innovadora, creativa dirigido a profundizar e intervenir desde su perfil como estadista, investigador, administrador, promotor social, para el abordaje de la praxis diaria como estadista profesional haciendo uso de los medios tecnológicos para la promoción de la educación personalizada, el acompañamiento y la tutoría a los estudiantes desde el primer año de su carrera, aceptación y tolerancia para trabajar con personas de contextos culturales diversos, disposición para el trabajo en equipo, la cooperación y la resolución de problemas.

La **Unidad Curricular Vivencial II**: Promoverá desde el terrero, el conocimiento sobre el rol que habrá de cumplir mediante la adquisición de habilidades y destrezas que garanticen un desempeño óptimo de acuerdo a las necesidades que se les presente en su desempeño laboral. Permitirá abordar con claridad todos los aspectos referidos a los departamentos de Registros y Estadística de Salud que les facilite iniciar su formación como Licenciados en Estadística de Salud.

El vivencial llevará al estudiante a contrastar el perfil teórico del profesional de la estadística de salud y el perfil real que exige y demanda el contexto o ámbito de futuro desempeño en relación a los registros primarios y secundarios



que se manejan en los establecimientos de salud del estado.

El **Vivencial II**: Viene a representar las segundas experiencias que el Licenciado en Estadísticas de Salud obtendrá en su futuro campo de inserción inherente a su perfil profesional, personal y prospectivo.

El Aprendizaje Vivencial es aprender por medio del hacer. Es un proceso a través del cual los individuos construyen su propio conocimiento, adquieren habilidades y realzan sus valores, directamente desde la experiencia.

El **Vivencial III**: Surge de la necesidad de un enfoque estadístico que es bien reconocido en la investigación y en la práctica de las disciplinas que constituyen la salud pública, estas estudian comunidades o poblaciones en las que claramente se aplican las leyes de los grandes números y de las fluctuaciones aleatorias. El conocimiento de los métodos estadísticos está estrechamente ligado a una práctica de la investigación en salud, desarrollada en el Departamento de Registro y Estadística de Salud que conforma cada establecimiento de salud, permitiendo conocer el funcionamiento, actividades y tipos de registros utilizados en los Servicios de Apoyo Diagnóstico que la conforma. De esta manera, es necesario interpretar correctamente los datos por medio de los Indicadores, como fuente para la conformación del Sistema de Información Estadística.



OBJETIVO GENERAL DEL SUBPROYECTO

Capacitar a los estudiantes del PFGLES para reconocer la Organización Estructural y Funcional de las Secciones que Conforman el Departamento de Registro y Estadística de Salud de una Institución Hospitalaria.

MÓDULO I (25%) 4 semanas

SECCION DE ADMISION y CONSULTA EXTERNA

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Reconocer la estructura organizativa y funcional de la Sección de Admisión y Consulta Externa del Departamento de Registro y Estadística de Salud.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Definir la estructura organizativa y las normas que sustentan la sección de admisión.
2. Identificar las funciones y actividades de la Coordinación de Admisión.
3. Describir la estructura organizativa de la sección de Consulta externa y las bases fundamentales que sustentan la misma.
4. Establecer diferencias y clasificar las funciones: técnicas, administrativas, docente y de investigación.

CONTENIDOS

- Sección de Admisión y Consulta Externa.
- Objetivos, Estructura Organizativa y Funcional.
- Recursos humanos y Normas de la sección.
- Funciones y actividades.
- Tipos de pacientes que se atienden.
- Tipos de historias clínicas.



ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Discusión en pequeños grupos.
- Taller de trabajo
- Visita de observación al Departamento de Registro y Estadística de Salud del establecimiento de salud de mayor complejidad.
- Evaluación escrita.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Material impreso
- Material fungible
- Guía de estudio y bibliografía recomendada.
- Programas de estudio de la especialidad.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Actividades de evaluación	Porcentaje (25%)
1. Debate oral Sección de Admisión y Consulta Externa.	5
2. Revisión continúa del proceso de aprendizaje a través de pruebas cortas en el aula de clase.	5
3. Informe Visita de Observación	5
4 Evaluación final del modulo	10



MÓDULO II (25%) **4 semanas**

SECCION DE ESTADISTICA

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Reconocer la estructura organizativa y funcional de la sección de Estadística y las bases fundamentales que sustentan la misma.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar la organización de la Sección de Estadística a través del organigrama estructural y funcional.
2. Describir las normas generales de la sección de estadísticas.
3. Distinguir las funciones: técnicas, administrativas, docentes y de investigación estableciendo diferencias entre cada una de ellas.
4. Determinar la distribución del personal de información y estadísticas según áreas de trabajo.

CONTENIDO

- Sección de estadística.
- Importancia de la sección de estadística en un establecimiento de salud.
- Áreas de trabajo que la conforman según organigrama funcional.
- Diferencia de las funciones: técnicas, administrativas, docentes y de investigación.
- Personal de información y estadísticas según áreas de trabajo.

ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Exposición del docente.
- Taller de trabajo
- Entrega de guía para la práctica en el área experimental.
- Visita de observación al Departamento de Registro y Estadística de Salud del establecimiento de salud de mayor complejidad.
- Evaluación escrita.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Contexto o ámbito de desempeño
- Material fungible
- Diapositivas, láminas y material impreso
- Guía de estudio y bibliografía recomendada.
- Visita de observación al centro de salud.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Actividades de evaluación	Porcentaje (25%)
Revisión continúa del proceso de aprendizaje a través de pruebas cortas al inicio de clases.	5
Informe sobre la práctica en el área experimental.	10
Evaluación final de la unidad	10



MÓDULO III (25%)

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SECCIONES DE LOS SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO.

**SERVICIO DE: RADIOLOGIA, QUIROFANO, ANATOMIA PATOLÓGICA, Y
LABORATORIO.**

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Definir que son los Servicios de Apoyo Diagnóstico y terapéutico de una institución de salud.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Examinar la organización de la Sección de los Servicios de Apoyo del Departamento de Información y Estadísticas, a través del organigrama estructural y funcional.
2. Señalar el objetivo de cada uno de los servicios de apoyo diagnóstico.
3. Describir la distribución del personal de Información y Estadísticas, a través del organigrama estructural y funcional por cada servicio.
4. Clasificar las Funciones: técnicas, administrativas, docentes y de investigación por servicio de un establecimiento de salud.
5. Reconocer los tipos de registros utilizados en los servicios de apoyo diagnóstico y describir las características.

CONTENIDOS

- Concepto e importancia de los servicios de apoyo diagnóstico.
- Funciones y actividades específicas de cada servicio.
- Objetivo de cada uno de los servicios de apoyo diagnóstico.
- Recursos humanos y materiales.

ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Exposición del docente.
- Taller de trabajo
- Entrega de guía para la práctica en el área experimental.
- Visita de observación al Departamento de Registro y Estadística de Salud del establecimiento de salud de mayor complejidad.
- Evaluación escrita.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Material fungible.
- Diapositivas, láminas y material impreso.
- Guía de estudio y bibliografía recomendada.
- Medio o contexto: ámbito institucional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Actividades de evaluación	Porcentaje (25%)
Revisión continúa del proceso de aprendizaje a través de pruebas cortas al inicio de clases.	5
Informe sobre la práctica en el área experimental.	10
Evaluación final de la unidad	10



MÓDULO IV (25%)

REGISTROS BASICOS Y ESPECIALES

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD

Describir la variedad de registros básicos y especiales, como fuente de información para la conformación del sistema de información estadística.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Definir la variedad de registros básicos y especiales que se realizan en el Departamento de Registro y Estadística de salud, como fuente de información.
2. Describir las características de los formularios utilizados para el registro de información.
3. Demostrar el objetivo de los formularios básicos y especiales por separado.
4. Determinar el procedimiento de llenado de los formularios básicos.

CONTENIDOS

- Concepto de registros básicos y especiales.
- Objetivo de los formularios básicos y especiales.
- Características de los formularios básicos y especiales.
- Procedimiento de llenado de los formularios de registros.
- Personal responsable del llenado de los formularios.

ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS

- Exposición del docente.
- Actividad práctica de los registros básicos y especiales.
- Entrega de guía para la práctica en el área experimental.
- Método de aprendizaje vivencial en ámbito de desempeño: Visita de observación al Departamento de Registro y Estadística de Salud del establecimiento de salud de mayor complejidad.
- Evaluación práctica.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Material fungible.
- Diapositivas, láminas y material impreso.
- Guía de estudio y bibliografía recomendada.
- Medio o contexto: ámbito institucional.



ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Actividades de evaluación	Porcentaje (25%)
Revisar y orientar sobre: redacción y ortografía, secuencia lógica de las actividades.	5
Posterior a la recolección de información se elaborara informe escrito.	10
Presentación de seminario.	10



BIBLIOGRAFÍA

ASAMBLEA NACIONAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (2002). Ley del Estatuto de la Función Pública.

GUERRERO, M, Y PEREZ A. (2009). Módulo de Registros Médicos. Fundación para el Desarrollo de la Salud Pública “Dr. Hector Sequera Palencia” Mérida Venezuela.

MINISTERIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. División de Atención Médica Hospitalaria. Departamento Nacional de Registro y Estadística de Salud (1994).

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL. (1967). Dirección de estadística de salud. Secretaria de estado de Salud Pública. Manual para la Organización de departamentos y oficinas de estadísticas de hospitales. Buenos Aires. Argentina. Segunda Edición.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD. Dirección Técnica de Recursos Humanos. Coordinación de Clasificación y Remuneración de cargos (2008).

MOYA DE MADRIGAL, L. 1989. Introducción a la estadística en salud. Ed. Universidad de Costa Rica. 330 pp.

Organización Mundial de la Salud <http://www.who.int/countries/ven/es/>

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DEL A SALUD (1991). El archivo de historias clínicas. Módulo de Aprendizaje. Serie Paltex 17.

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DEL A SALUD (1991). Evaluación técnicas de las historias clínicas. Módulo de Aprendizaje. Serie Paltex 17.

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DEL A SALUD (1991). Identificación de Historias Clínicas. Módulos de Aprendizajes. Serie Paltex 17.



LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

LÍNEA DE EXTENSIÓN

Acercamiento de los estudiantes hacia las realidades objeto de estudio.

INTEGRACIÓN DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Promover estrategias dirigidas a los docentes, estudiantes y comunidad en general, que fortalezcan el bienestar social, donde se apliquen los.....