



**CONTENIDO PROGRAMÁTICO EN EXTENSO DEL SUB-PROYECTO:  
PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

<b>VICERRECTORADO y NUCLEO:</b>	Planificación y Desarrollo Social
<b>PROGRAMA:</b>	Ciencias de la Salud
<b>SUBPROGRAMA:</b>	Estadísticas de Salud
<b>CARRERA:</b>	Licenciatura en Estadísticas de Salud
<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b>	Formación General
<b>PROYECTO:</b>	Registros Médicos y Estadísticas de Salud en el Sistema Nacional Público De Salud
<b>SUBPROYECTO:</b>	Principios de la Administración
<b>PRELACIÓN:</b>	Ninguna
<b>CÓDIGO:</b>	Diurno: PFGLESSIIISP6 Fin de Semana: PFGLESNFSIIISP4
<b>HORAS SEMANALES:</b>	Horas Académicas Semanales: 6 Hras. Horas Totales: 220 Hras.
<b>UNIDADES CRÉDITO:</b>	04
<b>SEMESTRE:</b>	III
<b>CONDICIÓN:</b>	Obligatoria
<b>MODALIDAD DE APRENDIZAJE:</b>	Presencial
<b>PROFESOR(ES) DISEÑADOR(ES)</b>	Prof. Adrián Odriozola. Prof. Jhorseslys Jiménez. Prof. Marianela Sánchez.
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>DIC</b>

Barinas, Diciembre del 2018

## **JUSTIFICACIÓN:**

El estudiante del PFG en Estadísticas de la Salud requiere de una formación basada en el desarrollo de capacidades gerenciales, es por ello que este subproyecto representa un aporte importante a la formación de los futuros profesionales de Estadística de Salud debido a que proporciona al estudiante conocimientos que les permiten identificar situaciones y aportar soluciones a la problemática que en materia gerencial se presente en las organizaciones o en la labor en la cual le corresponda desenvolverse.

El subproyecto Principios de la Administración abarca el estudio de la ciencia administrativa, partiendo de sus orígenes en forma muy concreta, con especial énfasis en el proceso administrativo, hasta alcanzar las nuevas tendencias gerenciales que muestran las diferentes alternativas con las que cuentan las organizaciones hoy día para lograr una labor acorde con las demandas del mundo moderno.

Los principios administrativos como fundamentos gerenciales para lograr un trabajo con eficiencia y eficacia, por tal razón es necesario, que el Licenciado en Estadísticas de Salud tenga conocimientos básicos administrativos, que le permita asumir tareas complejas, aplicando criterios técnico científico en la identificación y solución de problemas desde el punto de vista gerencial; del mismo modo su rol en el campo laboral, exige estar constantemente evaluando datos estadísticos, los cuales deben manejarse con criterios basados en principios administrativos, con la finalidad de garantizar información de calidad para mejorar la prevención, asistencia y promoción de la salud.

La unidad curricular además aportara conocimientos a dicho profesional para desarrollar aptitudes de administrador, planificador, gerente.

### **OBJETIVO GENERAL DEL SUBPROYECTO:**

Al finalizar el desarrollo del sub-proyecto el estudiante estará en la capacidad de interpretar con una actitud crítica y reflexiva los conceptos generales, principios, la aplicabilidad de los procesos de la administración en las organizaciones, y la necesidad de la administración como un proceso imprescindible para la existencia y el éxito de las mismas de la administración, logrando el avance que requiere el Sistema Público Nacional de Salud.

**.MÓDULO I (05 SEMANAS)**  
**PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN**  
**VALOR 25%**

**OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO**

Al término del módulo y una vez ejecutadas las actividades previstas por el docente, el estudiante interpretará el origen y la importancia de los principios de la administración en las escuelas del pensamiento administrativo. Habrá logrado el objetivo si sus respuestas coinciden con lo trabajado teóricamente en clase.

**CONTENIDOS**

Definición de la historia de la administración, conceptos y principios de la administración, importancia y objetivos de la administración, las escuelas del pensamiento administrativo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Definir la historia de la administración
- ✓ Identificar los conceptos básicos de la administración
- ✓ Describir los principios de la administración según las escuelas.

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Clase Magistral
- Talleres
- Ensayos
- Debates
- Estudio y análisis del material de apoyo
- Exposiciones

**RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Referencias documentales
- Mapas conceptuales
- Guías metodológicas (digitalizadas)
- Análisis del material impreso
- Video Beam
- Bibliografías Sugeridas
-

## **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS**

<b>Actividad</b>	<b>ponderación 25%</b>
Debate grupal	10%
Informe individual	15%

## **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS RECOMENDADAS**

- Munch G. y Garcia M. (2001) Fundamentos de Administración.
- Terry G. (1986) Principios de Administración.
- Chiavenato, I. (1999) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Stephen R. (1994) Administración. Teoría y Práctica.
- Robbins S. y Coulter M. (1996). Administración.
- Koontz H. y Weihrich H. (2004). Administración. Una Perspectiva Global.

### **MÓDULO II (5 SEMANAS)**

#### **PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION Y ORGANIZACION**

**VALOR 25%**

#### **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO**

Al finalizar el módulo el estudiante identificará las etapas del proceso administrativo y su importancia en el manejo de las organizaciones. Logrará los objetivos al interpretar la realidad de la aplicación de las fases, mecanismos y técnicas del proceso de planeación y organización en las empresas.

#### **CONTENIDOS**

Definición de los enfoques en la administración. Concepto, Clasificación, Naturaleza, Fases, Tipos, Importancia, Ventajas y desventajas del proceso administrativos en las organizaciones.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Describir las actividades del gerente
- ✓ Identificar las etapas del proceso administrativo
- ✓ Analizar los enfoques clásico y actual del proceso administrativo

#### **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Clase Magistral
- Ensayos
- Debates
- Estudio y análisis del material de apoyo
- Discusión de los temas desarrollados

### **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Referencias documentales
- Guías metodológicas (digitalizadas)
- Mapas conceptuales
- Video Beam

### **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS**

<b>Actividad</b>	<b>ponderación 25%</b>
Taller grupal.	10%
Prueba escrita individual.	15%

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS RECOMENDADAS**

- Munch G. y Garcia M. (2001) Fundamentos de Administración.
- Terry G. (1986) Principios de Administración.
- Chiavenato, I. (1999) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Stephen R. (1994) Administración. Teoría y Práctica.
- Robbins S. y Coulter M. (1996). Administración.
- Koontz H. y Weihrich H. (2004). Administración. Una Perspectiva Global.

**MÓDULO III (4 SEMANAS)**  
**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: DIRECCION Y COMUNICACION.**  
**VALOR 25%**

**OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO**

Al finalizar el módulo el estudiante reconocerá las estructuras organizacionales, los factores que influyen en la función de dirección y los requisitos para una buena comunicación en la Empresa.

**CONTENIDOS**

Organización: Concepto, Naturaleza, Importancia, Procesos, Elementos y Características. La dirección y la comunicación como etapas del proceso administrativos en las Empresas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICO**

- ✓ Conocer las estructuras y criterios de organización en las empresas.
- ✓ Identificar la departamentalización en las Empresas
- ✓ Analizar la Organización, Dirección y Comunicación como etapas del proceso administrativos en las Empresas.

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Conversatorios
- Talleres
- Ensayos
- Debates
- Estudio y análisis del material de apoyo
- Exposiciones

**RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Referencias documentales
- Guías metodológicas (digitalizadas)
- Mapas conceptuales
- Video Beam

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS**

**Actividad**                      **ponderación 25%**

Discusión grupal	10%
Mapa conceptual sobre el paradigma fenomenológico.	5%
Síntesis grupal.	10%

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS RECOMENDADAS**

- Munch G. y Garcia M. (2001) Fundamentos de Administración.
- Terry G. (1986) Principios de Administración.
- Chiavenato, I. (1999) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Stephen R. (1994) Administración. Teoría y Práctica.
- Robbins S. y Coulter M. (1996). Administración.
- Koontz H. y Weihrich H. (2004). Administración. Una Perspectiva Global.

**MÓDULO IV (4 SEMANAS)**

**ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION**

**VALOR 25%**

**OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO**

Al finalizar el módulo el estudiante explicará las nuevas tendencias de la administración, apoyado en las instrucciones recibidas del profesor al inicio del semestre. Habrá alcanzado el objetivo si con su presentación logra la comprensión de las diferentes tendencias por parte de todo el grupo.

**CONTENIDOS**

Origen, Concepto, Clasificación, Autores y características de los diferentes enfoques de la administración: Administración estratégica, Reingeniería, Task Force, Calidad Total, Benchmarking, Outsourcing, Empowerment, Coaching, Estrategia Competitiva, Administración de la información, Organizaciones virtuales, Comercio Electrónico, entre otros recientes.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Analizar los diferentes enfoques de la administración

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Socialización

- Diálogos
- Ensayos
- Debates
- Estudio y análisis del informe desarrollado

### **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- Referencias documentales
- Guías metodológicas (digitalizadas)
- Mapas conceptuales
- Video Beam

### **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS**

<b>Actividad</b>	<b>ponderación 25%</b>
Discusión grupal	10%
Diseño del informe final	15%

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS RECOMENDADAS**

- Munch G. y Garcia M. (2001) Fundamentos de Administración.
- Terry G. (1986) Principios de Administración.
- Chiavenato, I. (1999) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Stephen R. (1994) Administración. Teoría y Práctica.
- Robbins S. y Coulter M. (1996). Administración.
- Koontz H. y Weihrich H. (2004). Administración. Una Perspectiva Global.

## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

- ✓ Gerencia Pública
- ✓ Sistemas y Políticas de Salud
- ✓ Gerencia Empresarial y Social
- ✓ Sistemas contables, administrativos y de información

## **LÍNEA DE EXTENSIÓN**

Acercamiento de los estudiantes hacia las realidades objeto de estudio.

## **INTEGRACIÓN DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**

Promover estrategias dirigidas a los docentes, estudiantes y comunidad en general, que fortalezcan el bienestar social, donde se apliquen los Principios de la Administración en sus procesos administrativos.